

 Regional Valle	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR	9311-FPI-FO-80 Fecha: Octubre 2013 Versión 1
--	---	--

1. Actividades Académicas de Formación

NOMBRE: NATHALIA MARTINEZ ERAZO			No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1144068119		2026		MES		MARZO		7 AL 15		X		16 AL 31		X	
No. de Ficha	Ambiente	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días								Total Horas			
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D					
3446188	Policía nacional	13530025	1. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. 2. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.	Tipos de clientes, pirámide del servicio	03/03/26	03/03/26	7:00	12:00		X										5
3446188	Policía nacional	13530025	1. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. 2. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.	Tipos de clientes, pirámide del servicio	05/03/26	05/03/26	7:00	10:00					X							3
3446183	Policía nacional	13530025	1. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. 2. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.	Tipos de clientes, pirámide del servicio	03/03/26	03/03/26	13:00	18:00	X											5
3446183	Policía nacional	13530025	1. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. 2. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.	Tipos de clientes, pirámide del servicio	05/03/26	05/03/26	13:00	16:00				X								3
3446198	Biblioteca municipal barrio el Sena	33110061	1. Elabora adecuadamente cronogramas y programas para la buena utilización del tiempo libre en prevención del estrés laboral. 2. Elabora y crea guías de hábitos de vida saludable.	Estrategias de respiración diafragmática	02/03/26	04/03/26	7:00	12:00	X			X								10
3446201	Biblioteca municipal barrio el Sena	12260001	1. Identificar las necesidades de comunicación acordes con los procedimientos técnicos y herramientas de la comunicación organizacional. 2. Ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde con la metodología de planeación, herramientas técnicas y las políticas de la organización.	Tipos de comunicación asertiva	02/03/26	02/03/26	13:00	18:00	X											5
3446201	Biblioteca municipal barrio el Sena	12260001	1. Identificar las necesidades de comunicación acordes con los procedimientos técnicos y herramientas de la comunicación organizacional. 2. Ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde con la metodología de planeación, herramientas técnicas y las políticas de la organización.	Tipos de comunicación asertiva	04/03/26	04/03/26	13:00	16:00				X								3
3460589	Policía nacional	13530025	1. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. 2. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.	Tipos de clientes, pirámide del servicio	13/03/26	01/04/26	7:00	13:00	X			X		X						42
3460588	Policía nacional	13530025	1. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. 2. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.	Tipos de clientes, pirámide del servicio	13/03/26	01/04/26	14:00	20:00	X			X		X						42
3460602	Consultorio jurídico universidad santiago de cali	33110272	1. Reconocer conceptos y lineamientos básicos requeridos para la aplicación de PAP primeros auxilios psicológicos. 2. Cumplir con los aspectos definidos para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos en caso de emergencia.	Protocolo para la intervención en crisis	17/03/26	04/04/26	7:00	13:00			X			X			X			42

TOTAL HORAS ACADEMICAS	160
TOTAL HORAS ACADEMICAS ADICIONALES MAS ADMINISTRATIVAS	0
TOTAL HORAS LABORADAS	160

[illegible]

CAPACITACION DE FUNCIONARIOS (Asignar ficha de Caracterización)

INICIATIVA PLANES DE NEGOCIO

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

* 1. Actividades Culturales - 2. Compensatorio por Trabajo Dominical - 3. Permiso Sindical - 4. Incapacidad - 5. Licencia - 6. Permiso - 7. Preparación de Clase 8. Comité Evaluación y Seguimiento 9. Eventualidades 10. Participación Equipo Pedagógico

[Signature]

Nathalia Martinez E.